

**Protokół Nr XIV/2015 z XIV sesji
Rady Miejskiej w Złotym Stoku,
która odbyła się w remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Złotym Stoku
w dniu 30 grudnia 2015 r.**

Godzina rozpoczęcia: 10⁰⁷, zakończenia: 11²⁵

Stan Rady: 15 osób, obecni 15 osób.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli :

1. Grażyna Orczyk – burmistrz.
2. Grzegorz Jasiok – sekretarz.
3. Irena Biskupska – skarbnik.
4. Marta Krysiak – asystentka burmistrza.
5. Monika Marmura-Brysiak – pracownik Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.
6. Sołtysi wg załączonej listy obecności.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie obrad.
2. Przyjęcie porządku dziennego.
3. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Złoty Stok na rok 2016.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy Złoty Stok na 2015 r.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej oraz planów pracy komisji stałych Rady Miejskiej na 2016 rok.
7. Sprawy różne :
 - 1) odczytanie pism skierowanych do rady,
 - 2) sprawozdanie z pracy burmistrza,
 - 3) zapytania i wolne wnioski.
8. Zamknięcie obrad.

Ad. 1 i 2

Otwarcie obrad i przyjęcie porządku dziennego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Waldemar Wieja o godz. 10⁰⁷ otworzył XIV sesję Rady Miejskiej. Po przywitaniu radnych i gości oświadczył, że zgodnie z listą obecności w posiedzeniu uczestniczy 14 radnych, co stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał. Odczytał porządek obrad i zaproponował wprowadzenie punktu: Podjęcie uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok (jako punkt 7).

Rada Miejska jednogłośnie (15 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) przyjęła porządek obrad wraz z zaproponowaną zmianą.

Ad. 3

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Złoty Stok na rok 2016.

M. Marmura-Brysiak poinformowała, że zagadnienia ww programu zostały szczegółowo zreferowane na posiedzeniu połączonych komisji Gospodarki i Budżetu oraz Edukacji i Spraw Społecznych w dniu 28 grudnia 2015 r.

V. Mrozek – Przewodnicząca Komisji Gospodarki i Budżetu poinformowała, że projekt uchwały został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany przez komisję.

K. Kowcz – Przewodnicząca Komisji Edukacji i Spraw Społecznych poinformowała, że projekt uchwały został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany przez komisję.

Rada Miejska jednogłośnie (głosami 15 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XIV/98/2015 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Złoty Stok na rok 2016.

Ad. 4

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Sekretarz wyjaśnił, że program dotyczący współpracy z organizacjami pozarządowymi został przyjęty przez Radę na sesji w dniu 29 października 2015 r. Zaistniała konieczność dokonania zmian wskazanych przez nadzór Wojewody Dolnośląskiego. Zmiany dotyczą kompetencji komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartych konkursach oraz obowiązku publikowania sprawozdania z realizacji programu w Biuletynie Informacji Publicznej.

V. Mrozek – Przewodnicząca Komisji Gospodarki i Budżetu poinformowała, że projekt uchwały został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany przez komisję.

K. Kowcz – Przewodnicząca Komisji Edukacji i Spraw Społecznych poinformowała, że projekt uchwały został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany przez komisję.

Rada Miejska jednogłośnie (głosami 15 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XIV/99/2015 w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Ad. 5

Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy Złoty Stok na 2015 r.

Skarbnik poinformowała, że zmiany w budżecie gminy Złoty Stok na 2015 rok są zmianami porządkującymi dochody i wydatki budżetu. Zwróciła uwagę na załącznik nr 1 w dziale 921 paragraf 6207: *Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 625.* Skarbnik wyjaśniła, że paragrafem, na który powinny zostać zaksięgowane ww dotacje jest paragraf 6200 (zamiast 6207).

V. Mrozek – Przewodnicząca Komisji Gospodarki i Budżetu poinformowała, że projekt uchwały został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany przez komisję.

K. Kowcz – Przewodnicząca Komisji Edukacji i Spraw Społecznych poinformowała, że projekt uchwały został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany przez komisję.

Rada Miejska jednogłośnie (głosami 15 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XIV/100/2015 w sprawie zmian w budżecie gminy Złoty Stok na 2015 r. wraz ze zmianą.

Ad. 6

Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej oraz planów pracy komisji stałych Rady Miejskiej na 2016 rok.

Przewodniczący przypomniał o zmianach wprowadzonych na posiedzeniu połączonych komisji w dniu 28 grudnia.

V. Mrozek – Przewodnicząca Komisji Gospodarki i Budżetu poinformowała, że projekt uchwały został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany przez komisję.

K. Kowcz – Przewodnicząca Komisji Edukacji i Spraw Społecznych poinformowała, że projekt uchwały został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany przez komisję.

Rada Miejska jednogłośnie (głosami 15 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XIV/100/2015 w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej oraz planów pracy komisji stałych Rady Miejskiej na 2016 rok.

Ad. 7

Podjęcie uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok.

Sekretarz poinformował o spotkaniu z przedstawicielami klubów sportowych. Wyjaśnił, że w przedstawionym projekcie uchwały zawarto sugestie przedstawicieli klubów sportowych. Sekretarz zaproponował wprowadzenie zmian do projektu uchwały:

1. ust. 1 w paragrafie 7 otrzymuje brzmienie: „Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Złotego Stoku”.
2. ust. 2 w paragrafie 7 otrzymuje nowe brzmienie: „Komisja konkursowa przygotowuje opinie według następujących kryteriów:”.
3. ust. 3 w paragrafie 7 należy wykreślić, ust. 4 stanie się tym samym ustępem 3, a kolejność następnych ustępów zostanie odpowiednio zmieniona.

Skarbnik zwróciła jeszcze uwagę na brzmienie ust. 3 w paragrafie 5, nad którym należałoby się jeszcze zastanowić i zaproponować stosowną zmianę.

Przewodniczący ogłosił przerwę (10³⁵- 10⁴⁰)

Burmistrz wyjaśniła, że intencją przepisu jest, aby wkład osobowy nie był wyższy niż 10 % udziału własnego w kosztach realizacji zadania. Dlatego zaproponowała kolejną zmianę do projektu uchwały: ust. 3 w paragrafie 5 otrzymuje nowe brzmienie: „*Udział własny w postaci wkładu osobowego nie może być wyższy niż 10 % udziału własnego w kosztach realizacji zadania*”.

Sekretarz zwrócił uwagę, że zmienić również należy zapisy w załącznikach do projektu uchwały tj. w załączniku nr 1, w punkcie IV w tabeli przedstawiającej źródła finansowania ostatni otrzyma brzmienie „*Środki własne-wkład osobowy (nie wyższy niż 10 % udziału własnego w kosztach realizacji zadania)*”. Analogiczny zapis będzie także w załączniku nr 2, w części II, w punkcie 2.

V. Mrozek – Przewodnicząca Komisji Gospodarki i Budżetu poinformowała, że projekt uchwały został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany przez komisję.

K. Kowcz – Przewodnicząca Komisji Edukacji i Spraw Społecznych poinformowała, że projekt uchwały został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany przez komisję.

Rada Miejska jednogłośnie (głosami 15 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących) podjęła uchwałę Nr XIV/102/2015 w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Złoty Stok wraz ze zmianami.

Ad. 8

Sprawy różne

- 1) odczytanie pism skierowanych do rady
 - a) pismo mieszkanki Złotego Stoku dotyczące naruszenia przepisów kodeksu postępowania administracyjnego przez pracownika Urzędu Miejskiego prowadzącego sprawę dotyczącą konfliktu sąsiedzkiego adresatki.
Przewodniczący skierował sprawę do zbadania przez komisję rewizyjną.

- 2) sprawozdanie z pracy burmistrza
1. 21 grudnia br. podpisano akt notarialny - sprzedaż lokalu mieszkalnego nr 5 przy ul. Leśnej 19 w Złotym Stoku za kwotę 32.340,36 zł oraz akty notarialne - kupno działek nr 170 i 171/1 w Płonicy pod budowę kanalizacji.
 2. Ogłoszono przetargi na 21 stycznia 2016 r.:
 - 1) III przetarg ustny nieograniczony na działkę nr 468/6 o pow. 0,1438 ha położoną w Złotym Stoku. KW – SW1Z/00058284/6.
 - Przeznaczenie w p.z.p. – MN/UC – teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej z usługami komercyjnymi.
 - Cena wywoławcza nieruchomości – 25.000,00 zł plus podatek VAT 23%.
 - 2) III przetarg ustny nieograniczony na działkę nr 451 o pow. 2,0828 ha położoną w Laskach. KW – SW1Z/00067223/7.
 - Przeznaczenie w p.z.p. – RPz – teren użytków rolnych z prawem wprowadzenia zabudowy, bez prawa podziału nieruchomości na działki budowlane.
 - Cena wywoławcza nieruchomości – 20.000,00 zł plus podatek VAT 23%.
 - Działka dzierżawiona.
 - 3) III przetarg ustny nieograniczony na działkę nr 94/1 o pow. 0,1923 ha położoną w Złotym Stoku – KW – SW1Z/00067326/9
 - Przeznaczenie w p.z.p.:
 - U – teren zabudowy usługowej,
 - ZP – teren zieleni towarzyszącej
 - Cena wywoławcza nieruchomości – 40.000,00 zł, plus podatek VAT 23%.
 - 4) Przetarg ustny nieograniczony na działkę nr 82/2 o pow. 0,2863 ha położoną w Laskach. KW – SW1Z/00067223/7.
 - Przeznaczenie w p.z.p. – ZN/W – tereny istniejącej zieleni łąkowej w obrębie dolin rzecznych wraz z korytami cieków naturalnych, bez prawa zabudowy.
 - Cena wywoławcza nieruchomości – 10.000,00 zł.
 3. Na wniosek dzierżawców rozwiązano 4 umowy dzierżawy.
 4. Przygotowano wystrój świąteczny miasta.
 5. Zakupiono i ustawiono 2 kosze na ul. św. Jadwigi.
 6. Przekazano do schroniska psa, który został porzucony w okolicach Błotnicy. Tym samym wykorzystano limit psów, które gmina Złoty Stok może w 2015 roku przekazać do schroniska dla bezdomnych zwierząt „AZYL” w Dzierżoniowie- zgodnie z umową nr 23/2015 z dnia 02.03.2015 r.
 7. W ramach akcji sterylizacji psów i kotów na terenie gminy Złoty Stok przeprowadzonej przez Stowarzyszenie Inicjatyw Obywatelskich i Urząd Miejski w Złotym Stoku udało się wysterylizować/wykastrować łącznie 23 zwierzęta:

12 suczek, 3 psy, 7 kotek, 1 kota:

- 1) - Mąkolno: 5 suczek, 1 kotka, 1 kot,
 - 2) - Chwalisław: 4 suczki, 5 kotek,
 - 3) - Błotnica: 1 suczka, 1 pies,
 - 4) - Złoty Stok: 2 suczki, 2 psy, 1 kotka.
8. Prowadzono wspólnie z pracownikami Referatu RO spis z natury składników mienia ruchomego w Urzędzie oraz weryfikację środków trwałych w użytkowaniu „Wod-Kan”, OSP, „KOMY”.
9. Prowadzone są 2 postępowania przetargowe dotyczące wyłonienia podmiotów, które będą świadczyć usługi geodezyjne i usługi w zakresie wycen nieruchomości w 2016 r.
10. Przygotowano postępowanie przetargowe dotyczące wykonania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej – do 5 stycznia 2016 r. wyznaczono termin składania ofert.
11. W dniu 15 grudnia 2015 r. rozstrzygnięto zapytanie ofertowe na „Zimowe i letnie utrzymanie ulic, placów, dróg i chodników na terenie gminy Złoty Stok”. W wyznaczonym terminie do 14.12.2015 r. wpłynęła jedna oferta konsorcjum: Lider: PP-U "Koma" Sp. z o.o., ul. Wiejska 2, 57-250 Złoty Stok, Partner: Z.P.U.H „INSAND”, Józef Gruszecki, ul. Spacerowa 8a, 57-250 Złoty Stok z sumaryczną ryczałtową ceną 98.091,00 zł brutto za wykonanie całości zamówienia. Oferta została przyjęta.
- 1) Zimowe utrzymanie ulic, placów, dróg i chodników trwa w okresie od 1 stycznia do 31 marca 2016 r. i od 15 listopada do 31 grudnia 2016 r., i obejmuje:
 - a) ręczne i/lub mechaniczne posypywanie oraz odpłuzanie chodników, ulic, dróg i placów oraz sprzątanie po akcji zima (zamiatanie szlaki i piasku z ulic i chodników oraz wywiezienie odpadów na wysypisko w Domaszkowicach - do 30 kwietnia 2016r).
 - b) ręczne i/lub mechaniczne zamiatanie ulic, chodników i placów z zanieczyszczeń wykonywane w dni robocze (w okresie bezśnieżnym) oraz sprzątanie po akcji zima (zamiatanie szlaki i piasku z ulic i chodników oraz wywiezienie odpadów na składowisko w Domaszkowicach - do 30 kwietnia 2016r).
 - c) ustawienie, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, 10 szt. skrzyń Akcja Zima (dostarczone przez Zamawiającego), w terminie do 1 listopada 2016 r. oraz zwiezenie skrzyń w terminie do 30 kwietnia 2016 r. do miejsca magazynowania,
 - d) bieżące uzupełnianie skrzyń piaskiem.

- 2) Letnie utrzymanie ulic, placów i chodników na terenie miasta Złoty Stok trwa w okresie od 1 kwietnia 2016 r. do 14 listopada 2016 r. i obejmuje:
 - a) ręczne oczyszczanie ulic, placów i chodników z zanieczyszczeń wykonywane wg potrzeb w dni robocze,
 - b) oczyszczanie, zmiatanie i zbieranie z powierzchni zanieczyszczeń, w tym likwidacja chwastów rosnących na chodnikach wraz z wywozem nieczystości na składowisko w Domaszkowicach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Zamówienie obejmuje również całoroczne sprzątanie przystanków autobusowych na terenie gminy tj.:
 - a) zmiatanie przystanków, odchwaszczanie oraz koszenie w promieniu 1 m od ścian przystanku, a w okresie zimowym odśnieżanie i uszorstnianie,
 - b) opróżnianie śmietniczek i wywóz nieczystości stałych na składowisko.
12. W dniu 14 grudnia 2015 r. podpisano umowę z oferentem na zadanie „Dowóz dzieci do szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy Złoty Stok oraz zapewnienie im opieki w czasie przewozu”.

Dla przypomnienia: w dniu 07.12.2015 r. rozstrzygnięto przetarg nieograniczony; w wyznaczonym terminie do 04.12.2015 r. wpłynęła 1 oferta: Zakład Usług Transportowych DAR-TRANS Dariusz Dukiewicz, Mąkolno 72, 57-250 Złoty Stok z ceną 180.754,20 zł. Oferta została przyjęta.
13. W ramach porozumienia z Województwem Dolnośląskim obejmującym wykonanie dokumentacji projektowej zadania „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 390 (ul. Spacerowa) w mieście Złoty Stok” otrzymaliśmy częściową refundację poniesionych kosztów w wysokości – 8.277 zł.

Koszt wykonanej dokumentacji projektowej – 16.553,55 zł.
14. Otrzymaliśmy refundację z budżetu Województwa Dolnośląskiego w ramach programu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” dotyczącą zadania „Budowa placu zabaw w Laskach”.

Koszt zadania 34.143,57 zł, kwota refundacji – 14.553,00 zł.
15. Podpisana została umowa na realizację gminnego transportu zbiorowego z firmą DAR-TRANS. Przewozy będą odbywać się na trasie Chwalisław – Mąkolno – Złoty Stok - Błotnica, w środy i soboty, zgodnie z rozkładem jazdy w godzinach skonsultowanych z mieszkańcami sołectw. Koszt roczny: 12.000 zł brutto.
16. Gmina Złoty Stok otrzymała refundację poniesionych środków finansowych w związku z realizacją zadania pn. „Budowa odnawialnych źródeł energii w Gminie Złoty Stok”. Kwota zrefundowana (obejmująca 90% środków kwalifikowalnych) wyniosła 343.149,00 zł.

17. Przygotowano i przesłano do zaopiniowania nauczycielskim związkom zawodowym projekt uchwały w sprawie opracowania na rok 2016 planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.
18. Przygotowano i przesłano do Kuratorium Oświaty rozliczenie dotacji na zakup książek do bibliotek szkolnych w ramach programu „Książki naszych marzeń”. Kwota dofinansowania w ramach programu: 2.170 zł + środki własne: 549,25 zł, razem koszt zakupu książek: 2.719,25 zł.
19. Przygotowano i przesłano do Wydziału Sportu, Rekreacji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego zgłoszenie do programu „Umiem pływać”. W programie mogą uczestniczyć dzieci klas I-III szkoły podstawowej, które nie brały udziału we wcześniejszych etapach. Wyjazdy na basen organizowane są w zależności od ilości otrzymanych miejsc, w pierwszej kolejności jadą dzieci z najstarszych klas.
20. Zgłoszono gminę Złoty Stok do udziału w projekcie „Junior Sport” w 2016 roku, który jest kontynuacją dotychczasowego programu Multisport. Zgłoszonych zostało 3 trenerów, z których każdy poprowadzi po 1 drużynę (klasy IV-VI):
 - 1) Płonica, Błotnica;
 - 2) Złoty Stok;
 - 3) Mąkolno, Chwalisław i Laski.
21. Przyznano nagrodę dla Patrycji Lorenz w wysokości 300 zł za osiągnięcia w 2015 roku wysokie wyniki sportowe w dyscyplinie wrotkarstwo szybkie. Wniosek dla tej samej zawodniczki w sprawie przyznania stypendium sportowego został rozpatrzony negatywnie z powodu niespełniania kryteriów uchwały w sprawie zasad przyznawania stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień dla zawodników wyróżniających się wybitnymi osiągnięciami sportowymi.
22. Realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Narkomanii:
 - 1) posiedzenie Komisji (wydanie opinii do programu na 2016 r.),
 - 2) realizacja 2 wniosków o zastosowanie leczenia odwykowego,
 - 3) sprawozdania za 2015 r. i spotkania z pracownikami punktu konsultacyjnego w sprawie przygotowania planu działań i uzgodnień na 2016 r.,
 - 4) przygotowanie protokołu z przeprowadzonych konsultacji społecznych projektu Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Złoty Stok na 2016 r.
23. Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym: rozliczanie pobranego stypendium, przyjmowanie faktur, rachunków, oświadczeń.

24. Przygotowanie i przyjęcie na stan archiwum zakładowego dokumentacji z referatu SO: spis nr 64/2015 oraz bieżące udostępnianie akt z archiwum pracownikom Urzędu.
25. Przygotowano informację dla Starosty w sprawie stanu dostępności świadczeń zdrowotnych w gminie Złoty Stok, która zawierała analizę stanu i wykorzystania zasobów infrastrukturalnych gminy Złoty Stok oraz prognozę i zapotrzebowanie na świadczenia zdrowotne w Gminie. Z informacji uzyskanych od podmiotów świadczących usługi zdrowotne wynika, że największe zapotrzebowanie w gminie Złoty Stok jest na świadczenia z zakresu ginekologii, stomatologii, neurologii, psychiatrii, rehabilitacji i kardiologii.
26. 21 i 22 grudnia 2015 r. – udział w spotkaniu bożonarodzeniowych w Przedszkolu „Zielona Dolina” i Samorządowym Zespole Szkół.
27. 23 grudnia 2015 r. – odwiedziły pensjonariuszy w ZOL – złożenie życzeń, przekazanie drobnych upominków.

3) zapytania i wolne wnioski

P. Ogielski zapytał czy firma odśnieżająca ma w obowiązku sprzątanie (zamiatanie) ulic gdy nie ma śniegu.

Burmistrz poinformowała co należy do obowiązków firmy, z którą podpisana jest umowa. Dodała, że załącznikiem do umowy jest wykaz ulic, na terenie których firma ma realizować zadania zgodnie z zawartą umową.

W. Pietrusiów zwróciła uwagę na nieporządek w parku (porozrzucane śmieci, rozbite butelki).

E. Ruszkowska zaproponowała ustawienie tabliczki informującej o monitoringu.

D. Maziakowski powiedział, że zgodnie z przepisami nie można informować o monitoringu, którego nie ma.

D. Maziakowski poprosił o aktualizację rozkładów jazdy na przystanku PKS. Zaproponował, aby ustawić kosz na psie odchody (choćby jeden, na próbę – czy będzie spełniał swoją rolę).

U. Wróbel wraz z W. Pietrusiów poprosiły o wycięcie, przycięcie drzew rosnących naprzeciw cmentarza w Mąkolnie.

Burmistrz wyjaśniła, że drzewa te znajdują się na terenie prywatnym.

E. Ruszkowska zapytała o środki unijne - ich dostępność, wybór projektów. Burmistrz poinformowała, że w roku 2015 był tylko jeden nabór na środki unijne. Tylko 3 gminy (na 169) województwa dolnośląskiego otrzymały dofinansowanie, w tym gmina Złoty Stok. W 2016 r. będą ogłaszane nabory, konkursy, w których Gmina będzie się starała o uzyskanie dofinansowania. Trwają przygotowania do dużego programu w ramach współpracy transgranicznej pn. „Budowa ścieżek rowerowych Singletrack Glacensis”. Przygotowywana jest dokumentacja na kanalizowanie sołectw Płonicy i Błotnicy. W ramach PROW będzie możliwość złożenia wniosku na drogę gminną. Będą nabory w ramach programu LEADER. Znane są założenia, osie priorytetowe RPO. To co można było zrobić w tym roku, aby przygotować się należycie do naborów unijnych to przygotowanie odpowiedniej dokumentacji na inwestycje, które gmina chce realizować i takie działania zostały podjęte. Burmistrz powiedziała, że większość zadań inwestycyjnych w budżecie 2016 roku to realizacje, których wykonanie planuje się przy udziale środków zewnętrznych. Burmistrz dodała, że zaciągane kredyty przez gminę są przeznaczone tylko i wyłącznie na zadania inwestycyjne.

D. Maziakowski poinformował o niestabilnej kratce ściekowej na ulicy Wojska Polskiego.

Burmistrz odpowiedziała, że to zadanie jest zlecone do wykonania.

B. Prorok zapytał o szanse powstania w przyszłym roku publicznej toalety.

Burmistrz poinformował, że nie ma tego zadania w przyszłorocznym budżecie.

D. Maziakowski dodał, że w barze Apetit jest możliwość odpłatnego skorzystania z toalety i można to nagłośnić.

Ad. 9

Zamknięcie obrad.

W związku z wyczerpaniem spraw Przewodniczący rady zamknął o godz.11²⁵ XIV sesję Rady Miejskiej.

Protokołowała M. Sobek

Przewodniczący Rady
Waldemar Wieja
Waldemar Wieja