

ZARZĄDZENIE Nr 525/2021
BURMISTRZA ZŁOTEGO STOKU

z dnia 10 listopada 2021 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych wytworzonych i przechowywanych w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku.

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych wytworzonych i przechowywanych w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku w składzie:

- 1) Dorota Smereczyńska – pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych - Przewodniczący Komisji;
- 2) Zbigniew Gaweł – kierownik referatu organizacyjnego - Członek komisji;
- 3) Mirosława Słowiak – Sekretarz Gminy - Członek komisji.

§ 2. Komisja, po przygotowaniu wykazu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia, dokona przeglądu wytworzonych dokumentów i materiałów niejawnych w celu:

- 1) ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 2) przedstawienia stosownych rekomendacji w sprawie zachowania, dokonania zmiany lub zniesienia klauzuli tajności w odniesieniu do dokumentów zawierających informacje niejawne.

§ 3. Komisja, w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia, przedłoży protokół wraz ze spisem materiałów niejawnych z propozycją utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności tych dokumentów. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Burmistrz podejmie decyzję w sprawie utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności dokumentów i materiałów niejawnych wymienionych w protokole, o którym mowa w §3.

§ 5. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych dokona zmiany klauzuli tajności na dokumentach, w dziennikach i rejestrach oraz powiadomi niezwłocznie adresatów tych dokumentów o dokonaniu zmian lub zniesieniu klauzuli tajności.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ZŁOTEGO STOKU

Grażyna Orczyk

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Burmistrza Złotego Stoku
Nr ..525.../2021 roku z dnia 10.11.2021 roku

.....
(Pieczęć Urzędu Miejskiego)

WYKAZ

dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne, wytworzonych i przechowywanych przez Urząd Miejskim w Złotym Stoku, które podlegają przeglądowi w celu ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

L.p.	Nazwa dokumentu lub czego dotyczy	Nr dokumentu i data wytworzenia/rejestracji	Wytwórca dokumentu	Liczba stron	Dotychczasowa klauzula tajności	Rekomendacje co do klauzuli tajności		Uwagi
						znieść	utrzymać	

ZATWIERDZAM:	WYKONAŁ:	
..... (Podpis Burmistrza) (Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Przewodniczący Komisji)
..... data data

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis i pieczęć
Burmistrza)

PROTOKÓŁ

Z dokonanego przeglądu dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne, wytworzonych i przechowywanych w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku

Komisja w składzie:

- 1) Doroża Smereczyńska - pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych - Przewodniczący Komisji,
- 2) Zbigniew Gawel - Członek komisji,
- 3) Mirosława Słowiak - Członek komisji.

dokonała w dniach przeglądu wytworzonych w urzędzie dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne, w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

Przegląd obejmował dokumenty i materiały niejawne wytworzone w latach.....

Komisja realizując zapisy § 3 Zarządzenia Nr Burmistrza Złotego Stoku z dnia przedkłada w załączeniu protokół wraz z wykazem dokumentów i materiałów „zastrzeżonych” z propozycją utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności tych dokumentów.

Podpisy członków komisji:

- 1)
- 2)
- 3)