

ZARZĄDZENIE NR 507/2021
BURMISTRZA ŻŁOTEGO STOKU
z dnia 6 października 2021 roku

w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku

Działając na podstawie § 8 ust. 2 i § 2 ust. 1 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973) w związku z art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksy pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 t.j. z późn. zm.) oraz § 38 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza Złotego Stoku nr 160/2015 z dnia 22.09.2015r. **zarządza się co następuje:**

§ 1. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktyki zdrowotnej, zgodnie z zaleceniem lekarza, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

2. Dopuszcza się przedstawienie zaświadczenia lekarskiego o konieczności użytkowania okularów korygujących wzrok wystawionego w gabinecie prywatnym, w tym przez optometrystę.

§ 2. 1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 25% minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów, obowiązującego na dzień 1 stycznia danego roku.

§ 3. 1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.

2. W przypadku gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi zmiana mocy okularów korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok o ile przedstawi zaświadczenie określone w § 1, stwierdzające konieczność zmiany okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym.

§ 4. 1. Pracownik składa wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracownik obowiązany jest dołączyć:

1) zaświadczenie lekarskie uzyskane w ramach badań profilaktycznej opieki zdrowotnej lub określone w § 1. ust. 1 stwierdzające konieczność używania okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym,

2) rachunek wystawiony imiennie na pracownika przez sprzedawcę.

3. Złożony wniosek powinien być zaopiniowany przez niżej wymienione osoby w zakresie:

1) bezpośredniego przełożonego – potwierdzenia faktu korzystania z monitora ekranowego, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,

- 2) pracownika właściwego w sprawach kadr – weryfikacji przedkładanych zaświadczeń lekarskich określonych w § 1,
- 3) pracownika właściwego w sprawach BHP – w zakresie sprawdzenia częstotliwości składanych wniosków.

§ 5. Pozytywnie zaopiniowany wniosek, pracownik składa w sekretariacie Urzędu.

§ 6. Zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, oraz wyliczenia jego wysokości, dokonuje Referat Realizacji Budżetu.

§ 7. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę w okresach określonych w § 3, pracodawca nie refunduje kosztu zakupu nowych.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Traci moc Zarządzenie nr 373/2021 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 15 lutego 2021 r. w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku zatrudnionym na stanowiskach pracy z monitorami ekranowymi.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ZŁOTEGO STOKU

Grażyna Orczyk

Warunki refundacji uzgodniono z przedstawicielami załogi:

1. Agnieszka Wendel Zawalek - *Agnieszka Wendel-Zawalek*
2. Iwona Troicka - *Iwona Troicka*

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(Nazwa referatu)

WNIOSEK

o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, przysługującą pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych.

Proszę o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, przysługującą mi w związku z pracą przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu przedkładam:

1. Rachunek z Zakładu Optycznego wystawionego imiennie na pracownika z dnia

2. Zaświadczenie lekarza uzyskane w ramach profilaktyki zdrowotnej/okulisty/ optometrysty¹ o konieczności używania okularów korygujących wzrok.

.....
(Podpis pracownika składającego wniosek)

Opiniuję pozytywnie złożony wniosek zgodnie z § 4. ust. 3 Zarządzenia:

1. Bezpośredni przełożony pracownika -
(Data, podpis i pieczęć)

2. Pracownik ds. kadr -
(Data, podpis i pieczęć)

3. Pracownik ds. bhp -
Częstotliwość składanego wniosku zgodnie z § 3 ust. 1 / § 3 ust. 2 ¹ (Data, podpis i pieczęć)

Przysługująca kwota refundacji zgodnie z § 2 ust. 2 Zarządzenia zł brutto.

.....
(Pracownik Referatu Realizacji Budżetu data, podpis i pieczęć)

Zatwierdzam przedłożony wniosek i przekazuję do refundacji.

.....
(Data, podpis i pieczęć Kierownika Urzędu)