

ZARZĄDZENIE Nr 820/2023
BURMISTRZA ŻŁOTEGO STOKU

z dnia 28 lutego 2023 r.

zmieniające załączniki nr 3 i 4 do Zarządzenia nr 184/2019 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz.120), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1. Wprowadzenie zmian w treści załącznika nr 3 Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych do Zarządzenia nr 184/2019 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku polegających na wprowadzeniu następujących kont w Zakładowym planie kont dla jednostki budżetowej – Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku:

1) W zespole 3 – „Materiały i towary” konto

330 – „Towary”.

Konto 330 służy do ewidencji zapasów towarów znajdujących się zarówno we własnych magazynach, jak również w magazynach obcych. Po stronie Wn konta 330 ujmuje się zwiększenie ilości i wartości stanu zapasów towarów, a po stronie Ma jego zmniejszenia. Konto 330 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan zapasów towarów w cenach zakupu, nabycia lub stałych cenach ewidencyjnych.”

2) W zespole 7 – „Przychody, dochody i koszty” konto

730 – „Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu”

Konto 730 służy do ewidencji sprzedaży towarów i wartości ich zakupu. Na stronie Wn ujmuje się wartości sprzedanych towarów w cenie zakupu (nabycia) w korespondencji z kontem 330. Za cenę nabycia uważa się również cenę ewidencyjną skorygowaną o odchylenia od tej ceny. Po stronie Ma ujmuje się przychody za sprzedaży towarów, w korespondencji z kontami przede wszystkim zespołu 1 i 2 oraz zespołu 8 bądź 4. Na koniec roku obrotowego przenosi się przychody ze sprzedanych na stronę Ma konta 860 (Wn konto 730) oraz wartość sprzedanych towarów w cenie zakup na stronę Wn konta 860 (Ma konto 730). Na koniec roku konto 730 nie wykazuje salda.

§ 2. Wprowadzenie następujących zmian w wykazach do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych stanowiącej załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 184/2019 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.

- 1) w wykazie nr 1 *Imienny wykaz osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów pod względem merytorycznym* wprowadza się następujące zmiany:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stanowisko służbowe	Wzór podpisu
Weronika Gołdyn-Mrozowska	Inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi i windykacji	wykreślono
Weronika Gołdyn-Mrozowska	Główny Księgowy Zastępca Skarbnika Gminy	
Tomasz Czyżewski	Koordinator wdrażania planu działalności świetlicy w Płonicy, koordinator ds. działalności zrewitalizowanego Kościoła Poewangelickiego w Złotym Stoku.	

- 2) w wykazie nr 2 *Imienny wykaz osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym* wprowadza się następujące zmiany:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stanowisko służbowe	Wzór podpisu
Irena Biskupska	Skarbnik Gminy	wykreślono
Monika Król	Skarbnik Gminy	
Monika Król	Główny Księgowy Zastępca Skarbnika	wykreślono
Weronika Gołdyn-Mrozowska	Główny Księgowy Zastępca Skarbnika Gminy	
Małgorzata Drewniak	Inspektor ds. płac i obsługi budżetowej	wykreślono
Małgorzata Drewniak	Inspektor ds. kadr i płac	

- 3) w wykazie nr 3 *Imienny wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych do wypłaty* wprowadza się następujące zmiany:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stanowisko służbowe	Wzór podpisu
Irena Biskupska	Skarbnik Gminy	wykreślono
Monika Król	Skarbnik Gminy	
Monika Król	Główny Księgowy Zastępca Skarbnika	wykreślono
Weronika Gołdyn-Mrozowska	Główny Księgowy Zastępca Skarbnika Gminy	
Małgorzata Drewniak	Inspektor ds. płac i obsługi budżetowej	wykreślono
Małgorzata Drewniak	Inspektor ds. kadr i płac	

- 4) w wykazie nr 4 *Imienny wykaz osób upoważnionych do sporządzania dowodów kasowych i dekretacji księgowej* wprowadza się następujące zmiany:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stanowisko służbowe	Wzór podpisu
Irena Biskupska	Skarbnik Gminy	wykreślono
Monika Król	Skarbnik Gminy	
Monika Król	Główny Księgowy Zastępca Skarbnika	wykreślono
Weronika Gołdyn-Mrozowska	Inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi i windykacji	wykreślono
Weronika Gołdyn-Mrozowska	Główny Księgowy Zastępca Skarbnika Gminy	
Małgorzata Drewniak	Inspektor ds. płac i obsługi budżetowej	wykreślono
Małgorzata Drewniak	Inspektor ds. kadr i płac	

- 5) w wykazie nr 5 *Imienny wykaz osób upoważnionych do sporządzania (opisywania) dowodów operacji gospodarczych na dokumentach księgowych* wprowadza się następujące zmiany:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stanowisko służbowe	Wzór podpisu
Monika Król	Skarbnik Gminy	
Monika Król	Główny Księgowy Zastępca Skarbnika	wykreślono
Weronika Gołdyn-Mrozowska	Inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi i windykacji	wykreślono
Weronika Gołdyn-Mrozowska	Główny Księgowy Zastępca Skarbnika Gminy	
Małgorzata Drewniak	Inspektor ds. kadr i płac	
Małgorzata Zawieja	Referent ds. gospodarki nieruchomościami	wykreślono
Magdalena Karbowskiak	Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami	
Mariusz Jędrzejowski	Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat	
Agnieszka Wendel-Zawałek	Inspektor ds. księgowości budżetowej	
Tomasz Czyżewski	Koordynator wdrażania planu działalności świetlicy w Płonicy, koordynator ds. działalności zrewitalizowanego Kościoła Poewangelickiego w Złotym Stoku.	

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

BURMISTRZ ZŁOTEGO STOKU

Grażyna Orczyk

Uzasadnienie
do Zarządzenia Burmistrza Złotego Stoku
nr 820/2023
z dnia 28 lutego 2023 r.

W związku ze zmianami kadrowymi, które wystąpiły w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku oraz ze względu na przystąpienie Gminy Złoty Stok do sprzedaży węgla po preferencyjnej cenie dla gospodarstw domowych, należało podjąć niniejsze zarządzenie wprowadzające stosowne zmiany.

BURMISTRZ ZŁOTEGO STOKU

Grażyna Orczyk