

**ZARZĄDZENIE NR 1002/2023  
BURMISTRZA ŻŁOTEGO STOKU**

z dnia 29 grudnia 2023 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) **Burmistrz Złotego Stoku zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- 1) Teresa Michalska – przewodnicząca;
- 2) Monika Marmura -Brysiak - z-ca przewodniczącej;
- 3) Magdalena Międzybrocka - członek komisji;
- 4) Alicja Skowron- Serwin - członek komisji;
- 5) Ryszarda Musiał - członek komisji;
- 6) Grzegorz Hefka - członek komisji;
- 7) Łukasz Karski - członek komisji;
- 8) Dorota Zielińska - członek komisji.

§ 2. Tryb pracy komisji określa regulamin działania Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Za udział w posiedzeniach Komisji członkowie otrzymują wynagrodzenie, zgodnie z zasadami zawartymi w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 357/2021 Burmistrza Złotego Stoku z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ ŻŁOTEGO STOKU

*Grażyna Orszyk*

REGULAMIN  
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH W ZŁOTYM STOKU

I. TRYB PRACY KOMISJI.

§ 1.1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Złotym Stoku, zwana w dalszej treści Komisją jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone przepisami.

2. Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Złotym Stoku, zwana dalej Komisją, działa na podstawie:

- 1) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 2) ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 3) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 4) programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii dla Gminy Złoty Stok;
- 5) niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Terenem działania Komisji jest Gmina Złoty Stok. Komisja ma siedzibę w Punkcie Konsultacyjnym ul.3 Maja 10, 57-250 Złoty Stok.

2. Komisję reprezentuje i kieruje jej pracami Przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności Wiceprzewodnicząca.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Złotego Stoku w drodze zarządzenia.

2. Członkami Komisji są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Nowi członkowie Komisji zobowiązani są odbyć przeszkolenie w okresie nie dłuższym niż 2 lata od powołania w skład Komisji.

4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza Złotego Stoku.

5. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Burmistrza Złotego Stoku.

6. Przewodnicząca może zwrócić się do Burmistrza Złotego Stoku o odwołanie członka Komisji w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w posiedzeniach i pracach Komisji.

§ 4. 1. Pracą Komisji kieruje przewodniczący.

2. Członkowie Komisji w celu realizacji zadań mogą pracować w zespołach:

- 1) zespół ds. profilaktyki uzależnień;
- 2) zespół ds. prowadzenia rozmów interwencyjnych z osobami wnioskowanymi o zastosowanie leczenia odwykowego;
- 3) zespół ds. opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń i kontroli placówek sprzedających napoje alkoholowe.

3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji (zespołu).



4. Posiedzenia pełnego składu Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
  5. Posiedzenia Komisji zwołuje i kieruje ich przebiegiem Przewodnicząca Komisji, która ustala ich porządek i tematykę oraz powiadamia członków Komisji z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
  6. Z posiedzenia Komisji sporządza się listę obecności i protokół.
  7. Do udziału w pracach Komisji przewodniczący może zapraszać osoby nie będące członkami Komisji.
  8. Przy realizacji swoich zadań Komisja może współpracować z placówkami lecznictwa odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii. Przedstawiciele tych instytucji Przewodnicząca Komisji może zapraszać na posiedzenia.
- § 5. Zasady wynagradzania Komisji określone są w rocznym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

## II. ZADANIA KOMISJI.

§ 6. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Miejską programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, dotyczące m.in. :

- 1) merytorycznego wsparcia realizacji zadań programu;
- 2) podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie:
  - a) prowadzenie rozmów interwencyjno-motywacyjnych z osobami wnioskowanymi o zastosowanie leczenia odwykowego,
  - b) kierowanie wnioskowanych osób na badania w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
  - c) prowadzenie dokumentacji, sporządzanie oraz kierowanie do Sądu wniosków o zastosowanie leczenia odwykowego w przypadku do osób nadużywających alkoholu,
- 3) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami zawartymi w przepisach ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 4) prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 5) współpraca z odpowiednimi służbami w sprawach uzależnień i przemocy w rodzinie.

§ 7. Komisja może wydawać opinie w sprawie projektów uchwał dotyczących:

- 1) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania na terenie gminy,
- 2) projektu programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 8. Komisja podejmuje inne zadania określone przez Burmistrza.

§ 9. Po zakończonym roku kalendarzowym, Komisja sporządza sprawozdanie ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca bieżącego roku.

BURMISTRZ ŻŁOTEGO STOKU

Grażyna Orczyk